湖南城陵矶新港区

2019年“四海揽才”招聘公告

　　一、招聘岗位、范围和应聘人员资格条件

　　本次招聘面向社会。凡遵纪守法、职业道德良好，且年龄、学历、专业等符合岗位要求的（详见附件），均可报名参加。

　　二、招聘程序

**（一）组织报名**

　　每人限报1个岗位。应聘人员需将以下资料于2019年8月15日前发送至新港区邮箱（cljxgqzp@163.com，邮件标题统一为“机关/开发投资公司+用人单位+岗位+姓名”）：

　　（1）身份证、毕业证、学位证（应届毕业生就业推荐表）、职业资格证、工作经历证明等资料扫描件电子版；

　　（2）近期一寸免冠彩色照片（电子版，jpg格式）；

　　（3）填写《湖南城陵矶新港区“四海揽才”招聘人员报名表》（电子版，word格式）。

**（二）考试**

　　1、新港区对符合条件应聘人员组织考试，考试时间、地点和方式通过电子邮件、手机短信、电话等方式提前2-3天通知到个人。

　　2、考试分为笔试和面试。

**（三）体检**

　　参照《公务员录用体检通用标准》，安排到指定的医院进行体检。

**（四）考核**

　　考核应聘人员的思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况，并对应聘人员资格条件进行复审。

**（五）聘用审批**

　　1、根据考试、体检、考核结果研究确定拟聘人员名单，在门户网站和微信公众号公示7个自然日。

　　2、公示期内无异议或虽有异议但经查实不影响聘用的，签订聘用合同。聘用人员试用期根据相关法律法规确定，试用期表现不合格的不予聘用。

　　3、聘用人员在各聘用部门单位最低服务期限为三年以上。每年对聘用人员进行综合考核，对不适应岗位要求的人员将予以解聘。

4、聘用人员一经录用，如因个人原因不能按时到岗到职，新港区管委会将其列为不诚信名单，今后将拒绝其参与新港区管委会组织的各类型考试、招聘等，并将结果通报市级和各县市区人力资源管理部门。

三、联系电话

咨询电话：0730-8422190

监督电话：0730-8422133

四、本公告解释权归湖南城陵矶新港区管委会。

　　　　　　　　　　　　　　　　2019年7月15日

附件1

城陵矶新港区机关2019年招聘计划表

| **用人单位** | **岗 位** | **人数** | **岗 位 要 求** | | | | | **年薪**(税前，  含五险一金) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性 别** | **年 龄** | **最低学历** | **专 业** | **其　他　要　求** |
| 综合管理部 | 行政管理 | 1 | 不限 | 30岁以下 | 全日制  硕士研究生 | 不限 | 3年以上行政管理工作经验。 | 8-10万 |
| 规划建设部 | 工程管理 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制  硕士研究生 | 测绘工程 | 3年以上工作经验。 | 10-12万 |
| 规划建设部 | 征地拆迁 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 3年以上工作经验。有从事征拆工作经验者优先。 | 7-9万 |
| 财政金融部 | 项目评审 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制本科 | 土建类 | 5年以上造价工作经验，中级以上职称。取得注册造价工程师资格的可放宽至45岁、学历可放宽至大专。 | 10-12万 |
| 招商联络部 | 招商引资 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 3年以上工作经验。熟悉产业政策，具备独立项目洽谈、对接能力。有省级开发园区或大型企业从事招商引资或投融资工作经验者优先。 | 7-9万 |
| 社会发展部 | 安全监管 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 1年以上工作经验。 | 6-8万 |
| 港口管理部 | 物流管理 | 1 | 不限 | 30岁以下 | 全日制本科 | 物流管理、  物流工程 | 3年以上工作经验。 | 7-9万 |
| 政务服务中心 | 项目代办 | 1 | 不限 | 35岁以下 | 全日制  硕士研究生 | 法学 | 3年以上工作经验。熟悉项目建设相关法律事务。 | 10-12万 |
| 土地储备中心 | 土地管理 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 土地资源管理相关专业 | 3年以上相关工作经验。 | 7-9万 |
| 科创中心 | 军民融合 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 熟悉军民融合产业政策及产业发展规划，有军民融合行业相关工作经验者优先。 | 6-8万 |
| 高新投公司 | 项目管理 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 熟悉高新技术产业政策，有项目申报、咨询工作经验者优先。 | 6-8万 |

城陵矶临港开发投资公司2019年招聘计划表

| **部 门** | **岗位** | **人数** | **岗 位 要 求** | | | | | **年薪**(税前，  含五险一金) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性别** | **年龄** | **最低学历** | **专 业** | **其 他 要 求** |
| 办公室 | 法务文秘专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制硕士研究生 | 法学类  专业 | 1、参与公司经营决策，为公司经营决策意向进行法律调研和法律审核，提供选择方案和相应法律依据，保障公司经营决策的安全性和合法性。  2、建立公司合同管理制度，规范合同的签定、审核、管理和履行等环节，并出具相关法律意见。  3、协助完善公司的各项管理制度，在合法性的前提下，使公司权利最大化。必要时可采取措施进行适当的法律规避。  4、负责协助公司的诉讼事务。  5、具有法律工作3年以上经验，能独立完成分配的工作。  6、具有一定的文字功底，负责起草公司各类文件、专题材料（领导报告和讲话稿，工作计划和总结等）。 | 10-20万 |
| 档案管理兼文印员 | 1 | 女 | 30岁以下 | 全日制  本科 | 不限 | 1、熟悉各项办公设备的基本性能，熟悉操作方法，能排除一般故障。  2、熟练使用办公软件等。  3、熟悉档案管理相关知识，负责档案室档案的收集、整理、鉴定、统计、保管等相关工作。  4、从事文印员工作2年以上经验。 | 6-10万 |
| 工程  前期部 | 项目前期专员 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制  本科 | 土木工程类及相关专业 | 1、3年以上相关工作经验，工程师（中级）以上职称。  2、熟悉项目报批报建流程、招投标程序，合同管理。 | 10-20万 |
| 审计监察部 | 造价  专员 | 2 | 不限 | 40岁以下 | 本科及  以上 | 不限 | 1、从事工程造价5年以上工作经验。  2、造价师优先。  3、一级造价师待遇最低18万/年。 | 12-25万 |
| 工程  建设部 | 资料员 | 1 | 男 | 30岁以下 | 本科及以上 | 土木工程类及相关专业 | 1、5年以上工程资料管理经验。  2、土木工程、工程管理等相关专业，具备建筑资料员证。  3、熟悉工程技术资料、工程竣工资料及日常工程报表的收集、整理、编制、归档、借阅等工作。  4、熟悉各类文件的收发、登记和转呈工作。  5、具备一定文字写作能力、办公软件操作能力、沟通协调能力、团队合作能力。 | 10-20万 |
| 投融  资部 | 融资  专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制  本科 | 金融、经济、财务及相关专业 | 1、负责发行债券、银行融资、立项争资、对外投资等事项。  2、金融、财务、法务、经济专业背景，5年以上工作经验，有券商、信托、银行、投行、投资机构等工作经历。 | 15-25万 |
| 投资  专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制硕士研究生 | 金融、经济、财务及相关专业 | 负责对拟投资项目，进行财务、法务分析，估值标的资产，执行现场调查，形成投资报告，提供决策支持。  1、本科及本科以上学历，5年以上从事投资机构工作经验的实际经验，参与过完整的股权投资项目管理；精通财务金融方面的知识，熟悉投融资分析、风险评估和各种投融资流程，了解相关的法律和政策；具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力。  2、有独立完成项目投资的业绩，具备完整的投资调研决策工作模式。（要求提供历史业绩相关资料）  3、有获得拟投行业的基础数据的渠道，能够独立完成投资文案报告。 | 15-25万 |
| 财务部 | 主办  会计 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 本科及  以上 | 会计类 | 1、能熟练操作财务软件，全面了解财务部门各岗位职能职责，熟悉各岗位工作流程。  2、具有财务管理工作经验，接受财务外派（市区内）。  3、从事企业会计岗位5年及以上或有主管会计岗位2年以上，会计师（中级）以上职称。 | 10-20万 |

附件2

湖南城陵矶新港区“四海揽才”招聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘单位： 应聘岗位： 报名序号： | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | | 民族 | |  | | 贴相片  （电子版） |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 |  | | | 学历学位 | |  | |
| 毕业院校 | |  | 毕业时间 |  | | | 所学专业 | |  | |
| 职称、执（职）业资格 | | |  | | | | 取得时间 | |  | |
| 户 籍  所在地 | |  | 婚姻状况 |  | | | 档案保  管单位 | |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | 有何特长 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系电话 | |  | | | | E-mail | | |  | | |
| 简历  （从高中起  填写） |  | | | | | | | | | | |
| 招聘  单位  资格  审查  意见 | **审查人签名： 单位（章）**  **年 月 日** | | | | 综合管理部  核准意见 | | | **审查人签名： 单位（章）**  **年 月 日** | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | | |

报名人员承诺：所提供的材料和填报的信息真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，自动取消考试和聘用资格，并承担相应责任。