

第一部分

使用说明

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于水利改革发展的决定》和《2010—2020年深化干部人事制度改革纲要》，全面推进水利行业反腐倡廉建设，按照“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，建立水利行业有效预防腐败的廉政风险防控机制，实行岗位廉政风险防范管理，建设廉洁高效的水利干部队伍，特制定本手册。

一、结构说明

本手册以水利系统干部人事管理的主要内容为单位，内容涵盖干部选拔任用、公务员管理、人才开发与管理、机构编制管理、工资收入管理、退休审批、表彰奖励、教育培训、人事档案管理、干部监督管理等，按照每个单元工作流程，逐一排查具体工作环节中可能产生的廉政风险点及所涉对象，确定风险等级，制定防控措施，明确防控措施实施责任主体。

本手册共分为四个部分：

第一部分：使用说明，主要包括手册的结构说明、标示说明及应用说明。

第二部分：干部人事管理流程图、廉政风险点及防控措施一览表。干部人事管理流程图包括“干部人事管理总框架图”和“干部选拔任用、公务员招录、公务员调任、事业单位人才招聘、军转干部和退役士兵接收安置、机构编制管理、职称评审、职业技能鉴定、工资收入管理、退休审批、表彰奖励、教育培训、人事档案管理、干部年度考核、干部因私出国（境）管理、人事信访处理”分项流程图。

廉政风险点及防控措施一览表的纵列依次为“流程、关键环节、涉及对象、廉政风险点及等级、防控措施、责任主体”。其中，涉及对象为产生廉政风险的主体，即可能产生廉政风险的人员，包括干部人事部门工作人员和其他参与干部人事管理活动的工作人员，责任主体为制定和执行防控措施的主体。按照综合控制的原则，廉政风险点与防控措施并非一一对应，有些工作环节中几个风险点对应一项防控措施，有些工作环节中则一个风险点对应几项防控措施。

第三部分：重点制度建设指南。依据有关法律法规、规章制度，按照廉政风险控制措施实施的需要，提出不同责任主体需要建立和完善的制度框架，用于指导相关制度建设，进一步细化和落实防控措施。

第四部分：干部人事管理相关制度一览表。为方便使用和检索，手册收集了现有的干部人事管理主要法规制度目录。

二、标示说明

在业务风险排查的基础上，按照廉政要求以及可能造成的后果进行分析，排查出廉政风险点。根据权力的重要程度、自由裁量权的大小、腐败现象发生的概率及危害程度等因素，将廉政风险按“高”、“中”、“低”三个等级进行评估和划分，分别用★★★、★★、★进行标示。

在手册使用时，使用单位应当结合本单位的实际情况，对风险再次进行评估并经单位领导班子集体审定，对不同等级的廉政风险实行分级管理、分级负责、责任到人，重点突出对高等级风险的防控。

三、应用说明

（一）适用范围

本手册适用于水利部所属单位干部人事管理工作，其他水利部门可参照使用。

（二）应用主体

本手册的应用主体主要为干部人事部门和其他相关部门，其为本手册的操作者、实施者及各项具体制度的建立者、执行者。

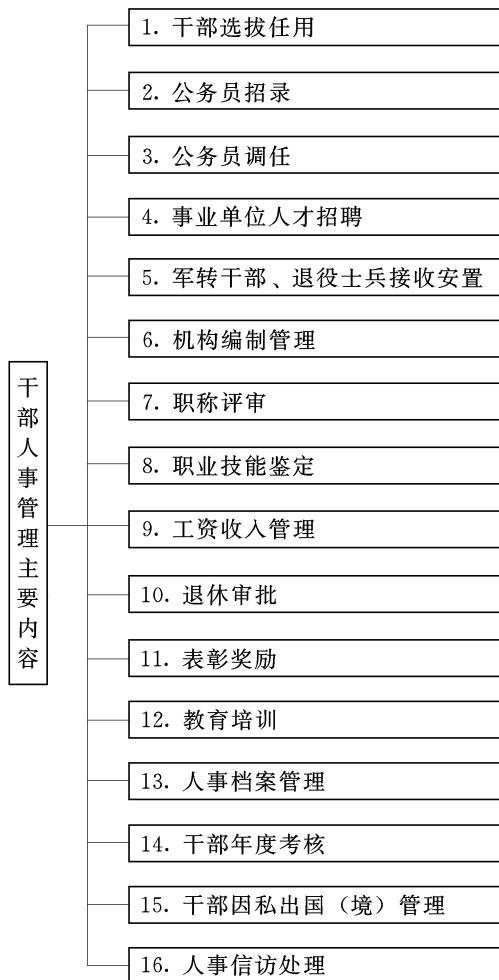
（三）应用方式

本手册建立的是一个开放式的框架，提供了廉政风险的排查和防控的工作思路。各单位在应用过程中，可以在此基础上结合自身实际情况加以运用，按照岗位职责进行廉政风险排查，进一步将廉政风险防范管理落实到岗、责任到人。

第二部分

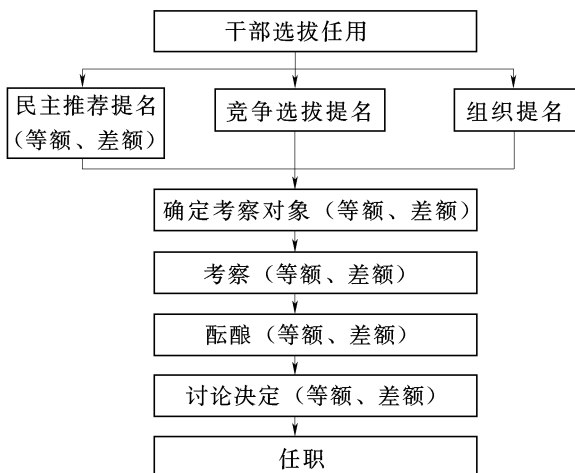
干部人事管理流程图、廉政风险点及防控措施一览表

一、干部人事管理总框架图



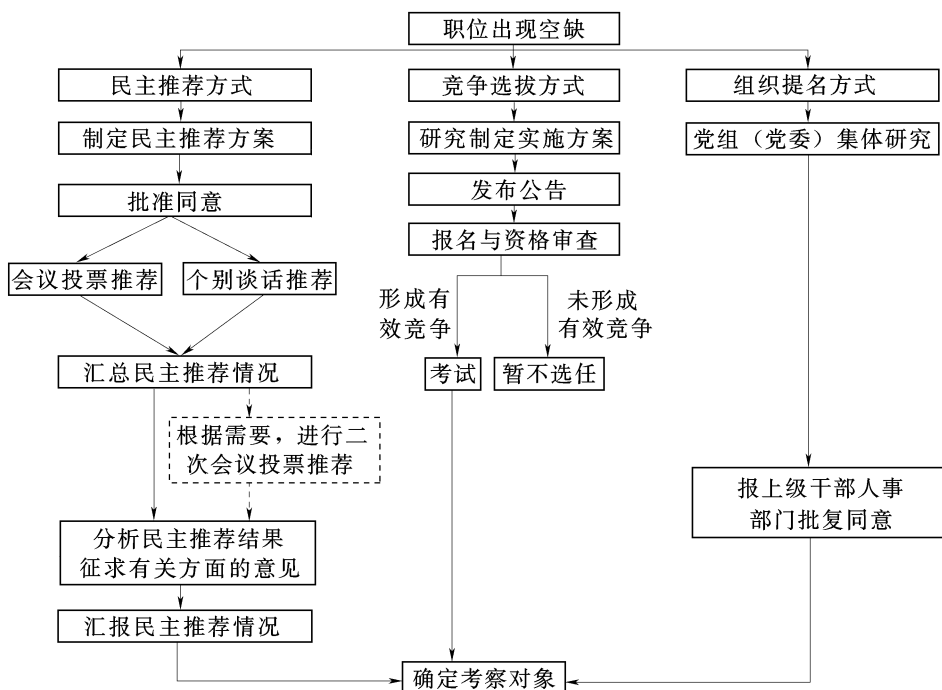
二、干部人事管理流程图、廉政风险点及防控措施一览表

(一) 干部选拔任用



1. 考察对象的产生

(1) 流程图



(2) 廉政风险点及防控措施一览表

◆ 民主推荐

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
民主推荐	1. 制定民主推荐方案	干部人事部门负责人及具体工作人员	★★★1. 起草的推荐方案中推荐范围和推荐条件不符合规定； ★★★2. 授意工作人员制定不合规定的推荐方案； ★★★3. 违反机构编制和领导职数规定，超职数配备干部	1. 人事部门集体研究提出民主推荐方案； 2. 民主推荐方案制定过程记实存档； 3. 加强对机构编制和职数监督检查	干部人事部门
	2. 批准民主推荐方案	党组（党委）成员	★★★在明知方案不合理的情况下，批准通过不合理的推荐方案	1. 党组（党委）研究确定民主推荐方案； 2. 民主推荐方案记实存档	党组（党委）
	3. 会议投票推荐	从事推荐工作的人事干部、推荐职位涉及的相关人员、参会干部职工	★1. 故意向相关人员泄露推荐信息； ★★★2. 通过请客、送礼等手段，向有关人员说情、拉票	1. 严格控制民主推荐方案的知情范围，做好相关保密工作； 2. 做好民主推荐会议的组织工作，设置独立的投票区，为参会人员真实表达推荐意向创造条件； 3. 按照责任追究制度进行责任追究	干部人事部门
	4. 个别谈话推荐	从事推荐工作的人事干部、谈话对象	★1. 不按照规定进行谈话； ★2. 不如实记录推荐情况； ★3. 谈话对象提供虚假信息； ★4. 推荐工作组成员泄露谈话内容	1. 谈话推荐必须有两名以上人员参加，并做好记录； 2. 运用科技手段记录谈话过程	干部人事部门、推荐工作组、谈话对象
	5. 汇总推荐情况	从事推荐工作的人事干部	★不如实汇总推荐情况	1. 汇总推荐结果必须有两名以上人员参加，并在推荐统计结果上签字； 2. 民主推荐票和谈话记录在一定期限内存档	干部人事部门

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
民主推荐	6. 汇报推荐结果	人事部门负责人	★不如实汇报推荐结果	按照责任追究制度进行责任追究	干部人事部门
确定考察对象	确定考察对象	党组（党委）成员	<p>★★1. 不把民主推荐结果作为确定考察对象依据或简单以票取人；</p> <p>★2. 不按规定征求有关方面意见；</p> <p>★3. 不按照规定研究确定考察对象；</p> <p>★★4. 个人改变党组（党委）作出的决定</p>	<p>1. 完善考察对象研究确定议事规程，对考察对象研究确定过程全程纪实；</p> <p>2. 得票过少的，不得列为考察对象；</p> <p>3. 要保守干部人事秘密，严禁泄露酝酿干部任免的情况</p>	党组（党委）

◆ 竞争选拔

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
竞争选拔	1. 制定方案	党组（党委）、干部人事部门工作人员	<p>★★1. 制定方案时，不按《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的任职资格条件，“因人画像”；</p> <p>★★★2. 随意更改方案和确定评价标准</p>	<p>1. 方案规定的任职资格条件不得突破《党政领导干部选拔任用工作条例》的相关规定；</p> <p>2. 方案应经干部人事部门负责人审核，并经单位党组（党委）研究</p>	党组（党委）、干部人事部门
	2. 报名与资格审查	纪检监察部门、干部人事部门工作人员	★资格审查时，随意变更报名资格条件，让不符合报名资格的人员通过	<p>1. 实行两名工作人员同时进行资格审查；</p> <p>2. 纪检监察部门对资格审查过程进行全过程监督；</p> <p>3. 对于符合报名条件人数过少，不能形成有效竞争的，不再进行竞争选拔；</p> <p>4. 对资格审查结果进行公布</p>	干部人事部门、纪检监察部门

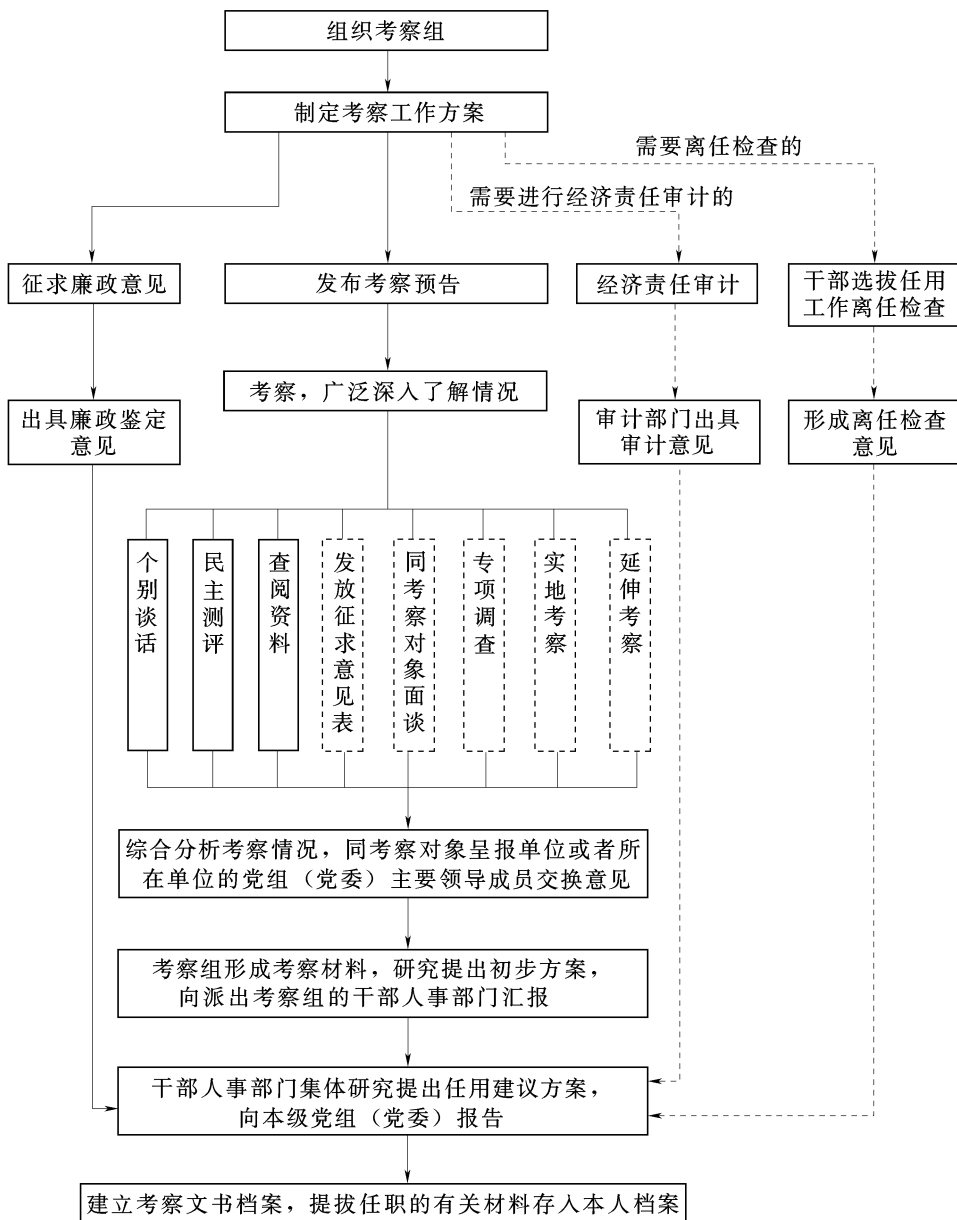
流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
竞争选拔	3. 组织考试（笔试、面试）	干部人事部门及其他参加考务工作的人员	<p>★★★★1. 考前泄露考试试题；</p> <p>★★2. 面试考官打人情分；</p> <p>★★★★3. 考场管理不规范，相关工作人员泄露考题</p>	<p>1. 考试本题按机要件专人专柜管理；</p> <p>2. 所有接触考试本题或参加考务工作的人员均属于涉密人员，须签订保密协议书；</p> <p>3. 要求填写“考试过程手续移交单”；</p> <p>4. 面试前，考官名单严格保密；</p> <p>5. 面试期间对考生、考官实行封闭管理；</p> <p>6. 面试考官引进外部考官及群众评委；</p> <p>7. 纪检监察部门全程监督；</p> <p>8. 严格执行回避制度</p>	干部人事部门、纪检监察部门、考务人员
	确定考察对象、考察、讨论决定、任职等环节	见干部选拔任用相应环节			

◆ 组织提名

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
组织推荐提名	组织推荐提名	党组（党委）成员	<p>★★1. 组织推荐提名未经党组（党委）集体研究，提出考察对象；</p> <p>★★2. 组织推荐提名考察对象人选，未按规定书面报告上级干部人事部门批复</p>	<p>1. 组织推荐提名人选须经党组（党委）集体研究确定；</p> <p>2. 未经上级干部人事部门批复的组织推荐人选，不得列为考察对象；</p> <p>3. 实行考察预告制度</p>	党组（党委）

2. 考察

(1) 流程图



※说明：虚线框部分为根据工作实际需要和有关规定选择实施。

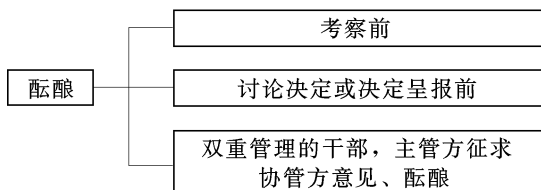
(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
考察	1. 组建考察组	干部人事部门相关人员	★ 不按规定组建考察组	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考察组须由两名以上成员组成，考察人员应当具有较高素质和相应资格； 2. 考察组负责人应当由思想政治素质好、有较丰富工作经验并熟悉干部工作的人员担任； 3. 考察组成员与考察对象实行回避制度 	干部人事部门
	2. 制定考察方案	干部人事部门相关人员	★ 制定的干部考察工作方案不符合规定	干部考察方案须经干部人事部门负责人审核	干部人事部门
	3. 发布考察预告	考察组成员	★ 不按规定发布干部考察预告	必须通过适当的方式在一定范围内发布考察预告，不发布预告，不得进行考察	考察组
	4. 实施考察	考察组成员	<p>★★★1. 更改、伪造民主测评结果；</p> <p>★★2. 不按照规定的程序和范围进行考察；</p> <p>★★★3. 隐瞒、歪曲、泄露考察情况；</p> <p>★4. 对线索清楚、内容具体的举报不进行调查核实或者不如实报告；</p> <p>★5. 不认真审核干部档案，导致干部信息不准确；</p> <p>★★★6. 接受考察对象或者考察对象请托人的礼品、礼金、有价证券或者支付凭证等财物，参加考察对象或者考察对象请托人安排的消费活动，以及接受考察对象所在单位特殊接待；</p> <p>★7. 按照规定应当回避而不回避</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实行干部考察责任制，明确组织领导、考察人员、谈话对象、有关部门等各自在干部考察工作中的责任，对造成失察的责任者要按规定严肃处理； 2. 由考察组两名以上成员汇总民主测评情况、审核考察对象档案； 3. 考察组对考察情况进行全面客观分析，不能歪曲考察情况，如实反映考察情况和意见，并对考察材料负责； 4. 考察记录由考察组成员签名留存； 5. 对线索清楚、内容具体的举报认真进行调查核实，形成书面材料； 6. 严格执行回避制度 	考察组

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
考察	5. 分析报告考察情况，提出任用建议方案	考察组成员、干部人事部门工作人员	<p>★1. 不如实分析报告民主测评、考察情况；</p> <p>★2. 未按规定集体研究提出任用建议方案</p>	<p>1. 考察材料须经考察组全体成员签字确认；</p> <p>2. 干部人事部门领导集体研究任用建议方案</p>	考察组、干部人事部门
	6. 廉政鉴定	干部人事部门工作人员、纪检监察部门工作人员	<p>★1. 不按照规定征求纪检监察部门对拟任人选的意见；</p> <p>★2. 不如实提供廉政鉴定意见；</p> <p>★★★3. 对反映拟任人选的问题性质严重、线索清楚、内容具体的举报不按照有关规定进行调查核实</p>	严格执行廉政鉴定有关规定，坚持没有廉政鉴定不上党组（党委）会议研究	干部人事部门、纪检监察部门

3. 酝酿

(1) 流程图

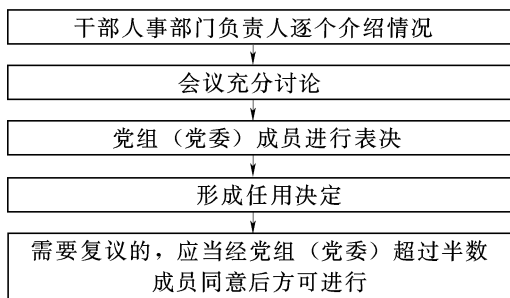


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
酝酿	1. 考察前	党组（党委）、干部人事部门负责人、职位所在部门（单位）领导班子成员	<p>★★★1. 未在党组（党委）成员中充分听取意见；</p> <p>★2. 双重管理干部的任免，未征求协管方的意见；</p> <p>★3. 泄露酝酿情况</p>	<p>1. 建立干部选拔任用酝酿制度；</p> <p>2. 书面征求协管方任免意见</p>	党组（党委）、干部人事部门
	2. 讨论决定或决定呈报前				
	3. 双重管理的干部，主管方征求协管方意见、酝酿	主管方党组（党委）、干部人事部门负责人、协管方党组（党委）			

4. 讨论决定

(1) 流程图

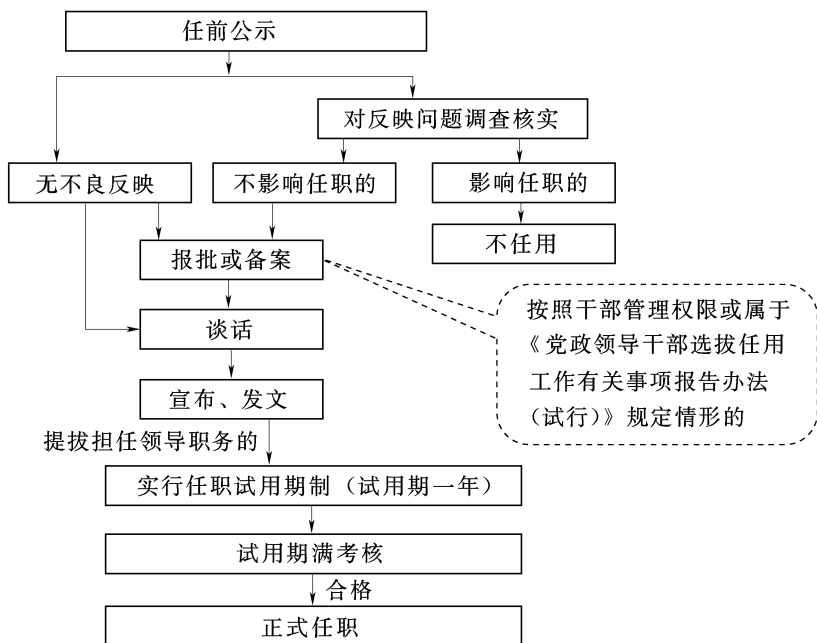


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
讨论决定	1. 介绍拟任人选情况	分管干部工作的领导成员或者干部人事部门负责人	★1. 不按要求逐个介绍考察对象情况，故意隐瞒考察情况； ★★2. 不如实向党组（党委）汇报拟任人选的提名、推荐、考察和任免理由等情况； ★★3. 不如实向党组（党委）提供纪检监察部门的廉政鉴定意见	1. 必须逐个如实介绍考察对象提名、推荐、考察和廉政鉴定情况； 2. 保证与会人员有足够时间听取情况介绍，充分了解情况	分管干部工作领导、干部人事部门
	2. 讨论	党组（党委）成员	★1. 不按规定进行充分讨论； ★★2. 临时动议干部任用事项	1. 与会成员必须发表同意、不同意、缓议等明确意见； 2. 干部任免事项须在会议前书面印发至每位成员，避免临时动议	党组（党委）
	3. 集体表决，形成决定	党组（党委）成员	★★1. 不按规定进行集体表决； ★★2. 未达到规定人数召开表决会议； ★★3. 个人决定干部提拔或者个人改变党组（党委）会议集体作出的决定	1. 任免决定必须由集体表决形成； 2. 参加干部任免事项讨论决定人数须达到应到会成员三分之二以上； 3. 完善党组会议议事规程，推行讨论决定干部票决制度； 4. 有关干部任免的决定，需要复议的，应当经党组（党委）超过半数成员同意后方可进行； 5. 党组（党委）会议记录要全面完整，对每位班子成员讨论发言和发表的意见都要一一记录	党组（党委）

5. 任职

(1) 流程图



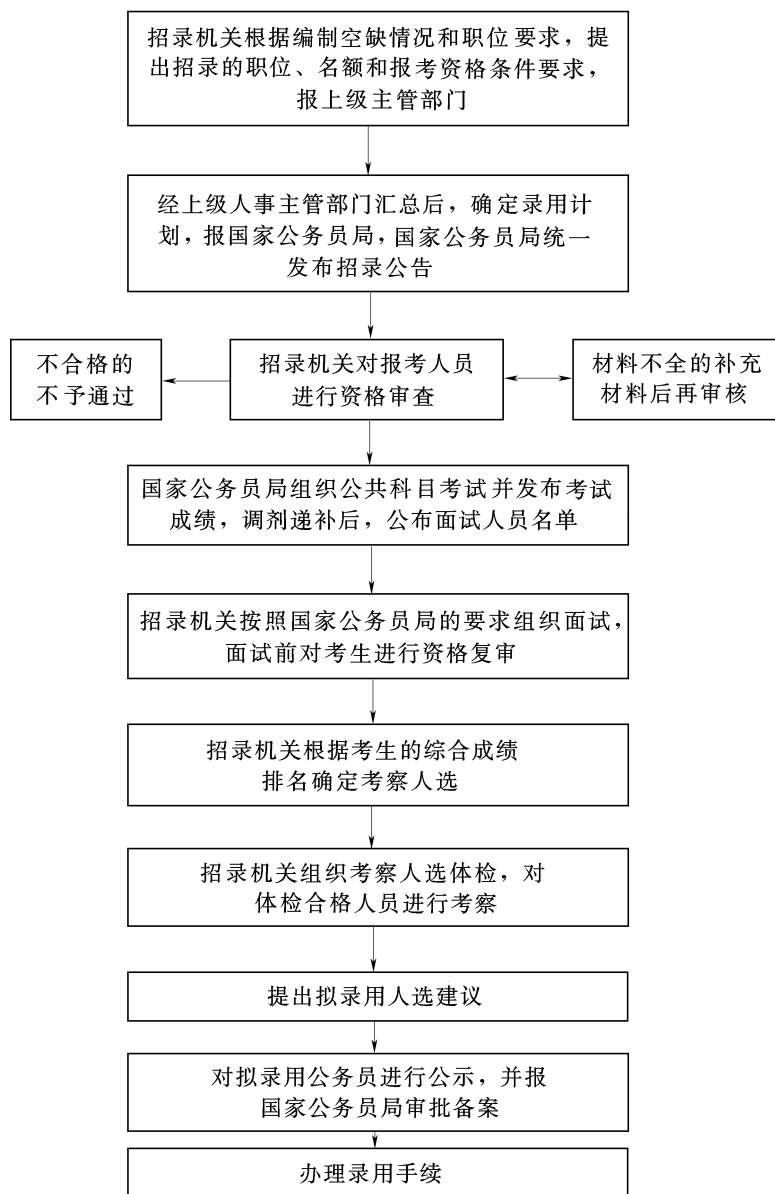
※说明：虚线框部分为根据工作实际需要和有关规定选择实施。

(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
任职	1. 任前公示	干部人事部门相关人员	★ 不按规定时间、范围和方式进行公示	严格执行公示制度、明确公示范围、方式，充分利用电子政务系统等手段进行公示	干部人事部门
	2. 对群众反映问题的调查、处理	干部人事部门相关人员	★★ 对线索清楚、内容具体的问题不进行调查核实以及核实后不按照有关规定作出处理	及时受理来信来访，对反映线索清楚、内容具体的问题认真调查核实，坚持反映问题不查清，不任用	干部人事部门
	3. 试用期满考核	干部人事部门相关人员、考察组成员	★ 1. 不按规定实行试用期制度； ★ 2. 不按规定程序和要求进行试用期满考核	1. 凡提拔担任领导职务的，必须实行一年试用期； 2. 不经试用期满考核或考核不合格的，不办理正式任职手续	干部人事部门、考察组

(二) 公务员招录

(1) 流程图



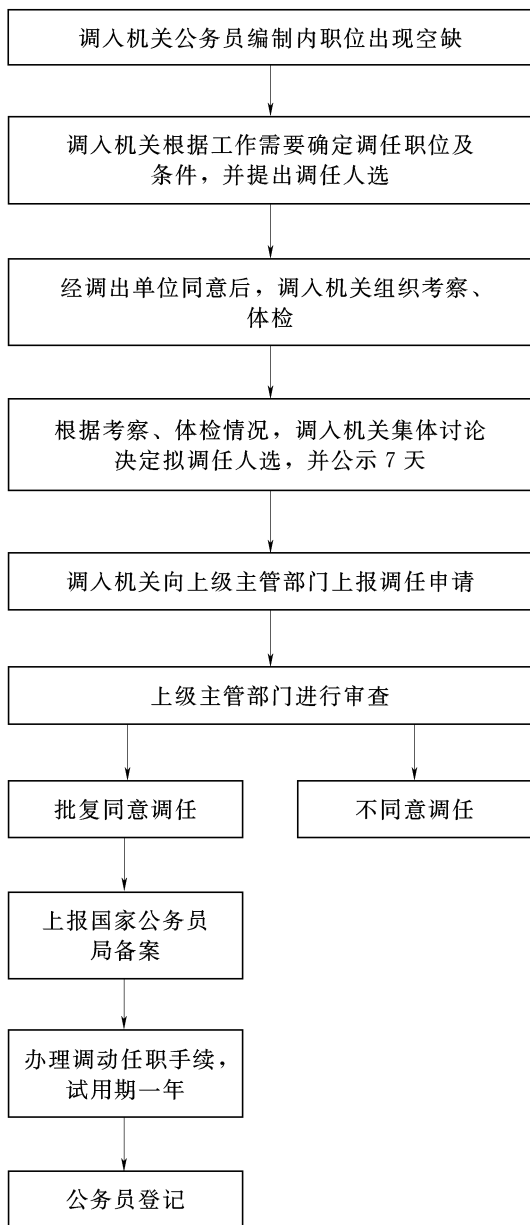
(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体	
公务员 招录	1. 拟定招录计划	招录机关工作人员	★1. 超公务员编制拟订录用计划； ★★2. 制定招录资格条件，因人画像	1. 加强对公务员编制的监督检查； 2. 加强对招录计划的审核	招录机关	
	2. 报名人员资格审查	资格审查人员	★网上资格审查，徇私舞弊	1. 明确资格条件，统一审核标准，避免漏审、误审； 2. 资格复审由两名工作人员交叉进行	招录机关	
	3. 公共科目笔试	根据国家有关规定，由公务员招录主管部门统一组织公共科目笔试				
	4. 面试资格复审	资格复审人员	★面试资格复审，徇私舞弊	由两名工作人员交叉进行资格复审	招录机关	
	5. 面试考官的确定与管理	面试考官	★★面试考官打人情分	1. 面试前，考官名单严格保密； 2. 面试考官与考生实行双抽签； 3. 外派考官不低于面试考官总数的二分之一	招录机关、面试考官	
	6. 面试考务组织	考务组工作人员	★★★1. 面试题本泄密； ★★★2. 面试考场管理不规范，相关工作人员泄露考题	1. 面试题本按机要件专人专柜管理； 2. 所有接触面试题本或参加面试考务的工作人员均属于涉密人员，须签订保密协议书； 3. 面试期间对考生、考官实行封闭管理； 4. 设监督员对面试过程进行全面监督； 5. 对面试过程全程录像； 6. 考务人员与考生实行回避	招录机关	

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
公务员 招录	7. 体检	体检组织工作人员、体检医务人员	★★违反操作规程，不执行《公务员录用体检通用标准》，弄虚作假，提供的体检结果不真实	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定严密的体检组织方案，严格按照体检方案实施； 2. 做好体检方案的保密工作； 3. 体检医院事先保密，体检当天统一地点集中出发，严格核对考察人选身份证件； 4. 必须有两名以上工作人员对体检过程全程监督 	招录机关
	8. 考察	考察组成员	<p>★★★1. 考察程序不规范、结果不公正；</p> <p>★★★2. 考察人员接受请托，徇私舞弊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定统一的考察工作方案，明确考察程序和要求； 2. 考察组由两名以上工作人员组成，应有一定的考察经验； 3. 考察前对考察组成员进行业务培训； 4. 考察组成员与考察对象有回避关系的应当回避； 5. 考察材料应由考察组全体成员签名，所附证明材料注明出处，并由证明人员签名或加盖公章 	考察组
	9. 拟录用 人选的 确定	招录机关 工作人员	★★确定拟录用人选不客观、不公正	综合考虑考试成绩、考察情况和体检结果，集体研究确定拟录用人选	招录机关
	10. 办 理 录 用 手 续	录 用 单 位 工 作 人 员	★不认真审核拟录用人员的有关证件，对证件审核把关不严，造成不良后果	实行录用办理手续审核、审批制度，审核证件由两名以上工作人员参加	录用单位

(三) 公务员调任

(1) 流程图



(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
公务员调任	1. 提出拟调任职位及调任人选	调入机关领导及工作人员	★★1. 相关工作人员弄虚作假，调任不符合条件人员； ★★2. 调入机关提出的拟调任职位及拟调任人选不符合规定	1. 确定拟调任职位须有编制且职位空缺； 2. 调任人选须具备规定的各项基本条件和资格条件； 3. 按照干部管理权限，经领导班子集体研究后，方可上报审批	调入机关领导班子和干部人事部门
	2. 拟调任人选考察	考察组成员、纪检监察部门工作人员	★★没有按照规定的程序和要求对拟调任人选进行考察，对发现的问题不作调查核实	1. 明确听取意见范围，分别听取调任人选所在单位有关领导、群众和干部人事部门、纪检监察部门的意见； 2. 认真查阅拟调任人选人事档案及相关资料； 3. 调出单位纪检监察部门出具廉政鉴定，必要时对拟调任人选进行审计； 4. 在拟调入、调出单位进行公示，接受群众监督	干部人事部门、纪检监察部门、考察组
	3. 上级人事部门对上报的调任申请进行审查	上级人事部门相关工作人员	★★上级人事部门对调任申请没有按规定进行审查	1. 严格按照调任条件和标准，对上报的调任申请进行程序审查和要件审查； 2. 因特殊需要，调任资格条件需适当调整的，须经部人事司审核，国家公务员局审批后，方可调任	上级干部人事部门

(四) 事业单位人才招聘

(1) 流程图



(2) 廉政风险点及防控措施一览表

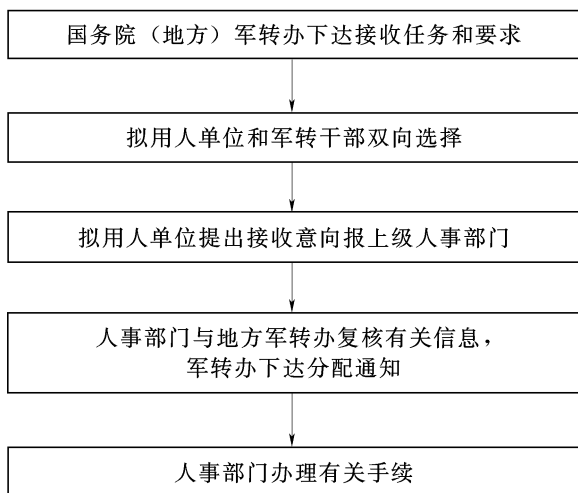
流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
事业单位人才招聘	1. 编制招聘计划	用人单位 干部人事 部门	★1. 超编制 拟订招聘计划； ★2. 设置不 合理的岗位资格 条件，因人画像	1. 严格执行人才招聘相关规定， 加强对编制的监督检查； 2. 招聘计划须经干部人事部门负 责人审核，并经单位领导集体研究； 3. 制定招聘方案，报上级人事 部门备案	干部人事 部门
	2. 资格 审查	从事资格 审查的人 事干部	★资格审查 时，随意变更报 名资格条件，让 不符合报名资格 的人员通过	1. 明确资格条件，统一审核标 准，避免漏审、误审； 2. 实行两名工作人员同时进行 资格审查； 3. 对资格审查结果进行公布	干部人事 部门
	3. 考试	命题、阅 卷、监考、 监督、试 卷印刷、 运送和保 管等工作 人员	★★★★1. 泄露试 题信息； ★★2. 不真实 记录笔试成绩； ★★3. 设定不 合理的笔试分 数线	1. 严格遵守人才招聘笔试考务 规定； 2. 所有接触笔试题本或参加笔 试考务工作的人员均属于涉密人 员，须签订保密协议书； 3. 要求填写“考试过程手续移 交单”； 4. 纪检监察部门对笔试过程进 行监督； 5. 考生与笔试考务人员实行回避	干部人事 部门

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
事业单位人才招聘	3. 考试	面试考官、相关工作人员	<p>★★★1. 面试考官打人情分；</p> <p>★★★★2. 面试题本泄密；</p> <p>★★★★3. 面试考场管理不规范，相关工作人员泄露考题</p>	<p>1. 面试前，考官名单严格保密；</p> <p>2. 面试考官与考生实行双抽签；</p> <p>3. 面试题本按机要件专人专柜管理；</p> <p>4. 所有接触面试题本和组织面试工作的人员均属于涉密人员，须签订保密协议书；</p> <p>5. 面试期间对考生、考官实行封闭管理；</p> <p>6. 纪检监察部门对面试过程进行监督；</p> <p>7. 考生与面试考务人员实行回避</p>	干部人事部门、面试考官
	4. 体检	体检组织工作人员、体检医务人员	<p>★★弄虚作假，提供的体检结果不真实</p>	<p>1. 制定严密的体检组织方案，严格按照体检方案实施；</p> <p>2. 做好体检方案的保密工作；</p> <p>3. 体检医院事先保密，体检当天统一地点集中出发，严格核对考生的身份证件；</p> <p>4. 必须有两名以上工作人员对体检过程全程监督</p>	干部人事部门
	5. 考察	考察组成员	<p>★★★1. 考察程序不规范、结果不公正；</p> <p>★★★2. 考察人员接受请托，徇私舞弊</p>	<p>1. 制定统一的考察工作方案，明确考察程序和要求；</p> <p>2. 考察组由两名以上工作人员组成，应有一定的考察经验；</p> <p>3. 考察组成员与考察对象有回避关系的应当回避；</p> <p>4. 考察材料应由考察组全体成员签名，所附证明材料注明出处，并由证明人员签名或加盖公章</p>	考察组
	6. 确定拟聘人选	招聘单位工作人员	<p>★★确定拟录用人选不客观、不公正</p>	<p>综合考虑考试成绩、考察情况和体检结果，集体研究确定拟录用人选</p>	招聘单位

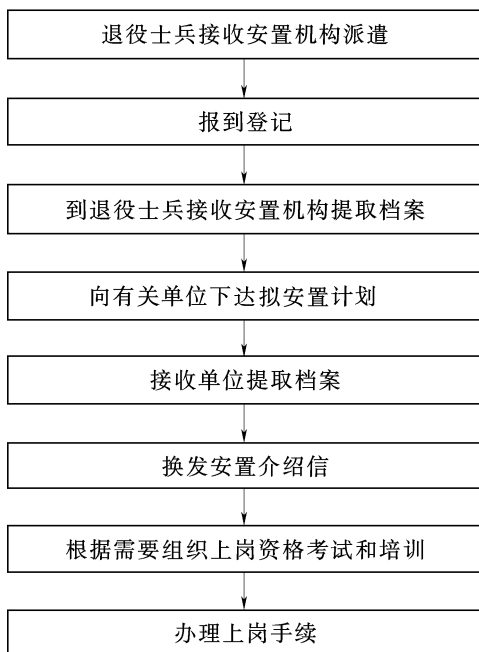
（五）军转干部、退役士兵接收安置

（1）流程图

◆ 军转干部接收安置流程图



◆ 退役士兵接收安置流程图

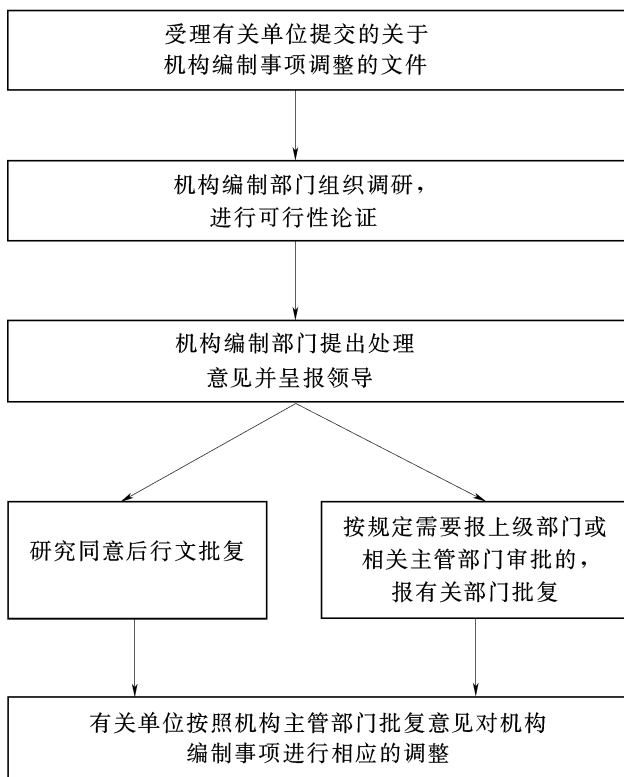


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
军转干部和退役士兵接收安置	接收安置	主管领导、干部人事部门相关人员	<p>★★★1. 接受特定人员财物或请托，违规将特定人员安置到关键岗位；</p> <p>★★★2. 不认真审核军转干部、退役士兵档案或故意提供虚假信息</p>	<p>1. 实行竞争上岗；</p> <p>2. 提高接受安置工作的透明度，将人员安置去向进行公示；</p> <p>3. 建立档案复审制度，确保有两名以上工作人员参与档案审核</p>	主管领导、干部人事部门
根据需要组织退役士兵上岗资格考试	1. 命题、试卷印刷、封装、接送和保管	命题人员、负责组织考试人员	★★★★泄露考试试题信息	<p>1. 考试题本按机要件专人专柜管理；</p> <p>2. 所有接触考试题本或参加考务的工作人员均属于涉密人员，须签订保密协议书；</p> <p>3. 要求填写“考试过程手续移交单”；</p> <p>4. 纪检监察部门对考试过程进行监督；</p> <p>5. 考务人员与考生实行回避</p>	干部人事部门
	2. 实施考试	考务人员、监考老师	★★★接受有关人员财物或请托，不严格监考或给特定人员传递信息	严格执行考试纪律规定，考务人员、监考老师签订遵守考务纪律承诺书	干部人事部门
	3. 按标准评阅试卷	评卷人员	★★★随意降低评分标准阅卷，不按标准评阅试卷，或打人情分	评卷及复核须有两名以上工作人员参加	干部人事部门
	4. 登录成绩	干部人事部门工作人员	★★★不如实登录成绩，造成成绩失实	成绩登录复核须有两名以上工作人员参加	干部人事部门

(六) 机构编制管理

(1) 流程图

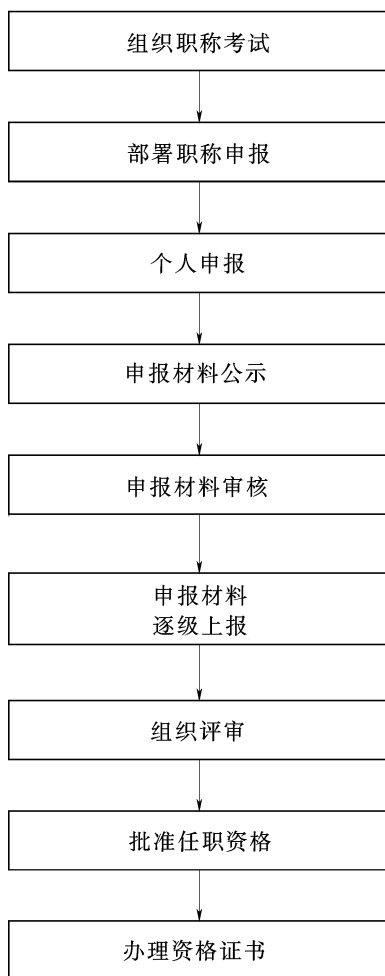


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
机构编制管理	可行性论证	机构编制管理部门工作人员和相关人员	★★不按规定对机构编制事项进行可行性论证	<ol style="list-style-type: none"> 制定符合本单位实际的机构编制管理实施办法； 加强机构编制标准的研究制定工作，根据工作需要对照现行标准进行修改完善，制定更加符合实际的有关机构编制标准； 建立机构编制公开制度，对不涉及国家秘密的机构编制及其执行情况，要逐步向本单位工作人员或社会公开，接受监督； 建立健全机构编制管理工作考核和评估制度，完善机构编制统计和报告制度，确保统计数据准确、及时、全面； 加强内部监督，建立健全机构编制审批和监督检查的协调配合机制； 加大对违反机构编制纪律问题的查处力度，严格责任追究 	机构编制管理部门
	审核	主管领导、机构编制管理部门工作人员	<p>★★★1. 超机构限额审批机构，超越权限提高机构规格、加挂机构牌子、变更机构性质或者名称；</p> <p>★★★2. 超编制限额审批编制，或者违反规定挤占、挪用编制；</p> <p>★★★3. 违反规定核定领导职数</p>		主管领导、机构编制管理部门
	批复	上级机构编制管理部门工作人员	★★不按照规定研究批复机构编制事项		上级机构编制管理部门

(七) 职称评审

(1) 流程图

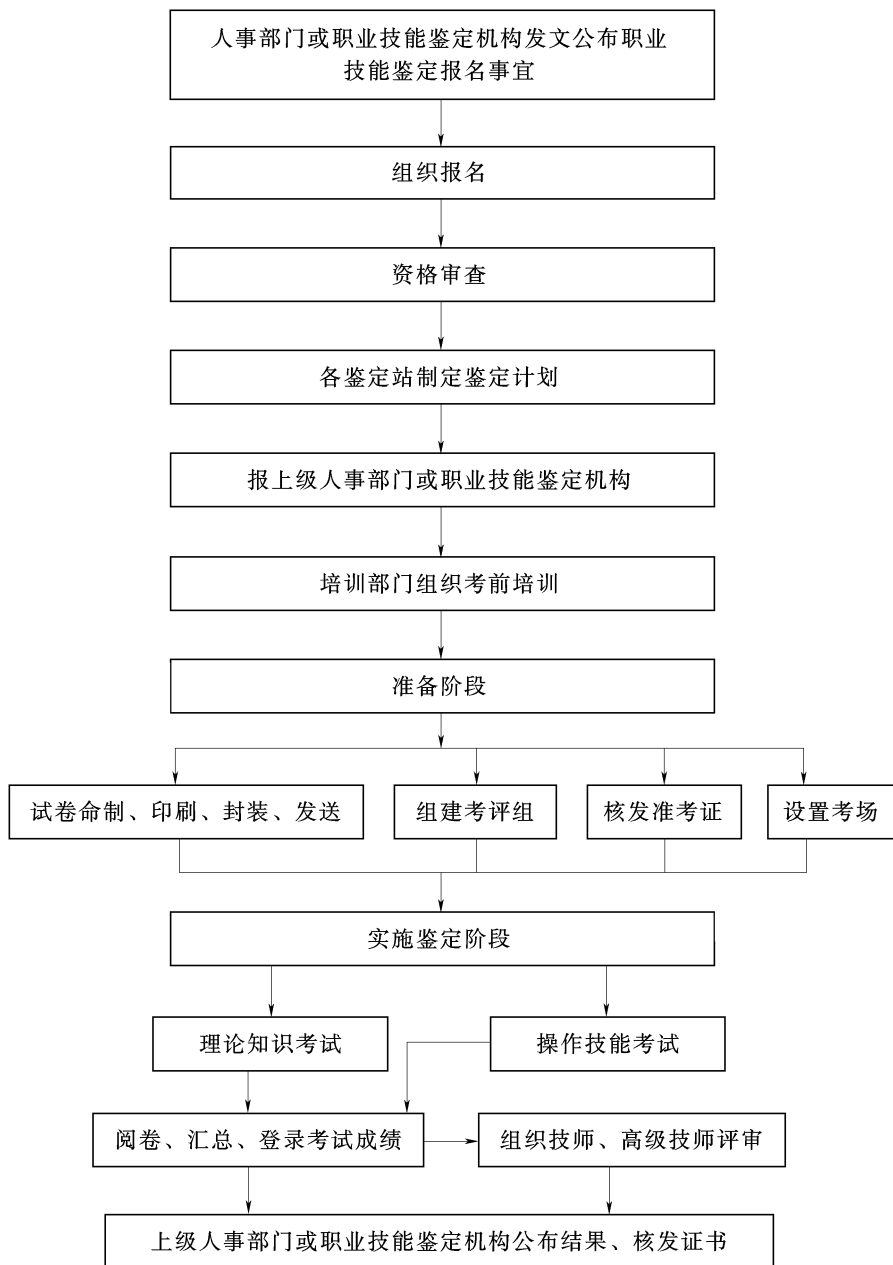


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
职称评审	1. 职称考试组织	命题、阅卷、监考、试卷印刷、运送和保管等工作人员	<p>★ ★ ★ 1. 泄露试题信息；</p> <p>★ 2. 考务管理不规范，监考不严格</p>	<p>1. 考试题本按机要件专人专柜管理；</p> <p>2. 所有接触考试题本或参加考务的工作人员均属于涉密人员，须签订保密协议书；</p> <p>3. 要求填写“考试过程手续移交单”；</p> <p>4. 纪检监察部门对考试过程进行监督；</p> <p>5. 考务人员与考生实行回避；</p> <p>6. 严格执行职称考试相关考务规定</p>	水利部职改办和职称考试承办单位
	2. 申报单位资格审核	申报单位干部人事（职改）部门工作人员	<p>★ 申报单位资格审核人员接受有关人员的财物或请托，让不符合申报条件人员通过资格审核</p>	<p>1. 实行申报材料的公示，接受群众监督；</p> <p>2. 严格审核申报人资格，所有申报材料须经所在单位和上级人事部门审核盖章，并由审核人签字；</p> <p>3. 评审前，专门组织对人事（职改）管理人员和评审委员会委员进行职称评审政策和评审工作纪律的培训；</p> <p>4. 建立违规违纪通报制度</p>	申报单位干部人事（职改）部门
	3. 各级评委会组织评审	各级评审委员会成员	<p>★ 1. 有关评委接受特定人员财物或请托，随意降低评分标准，打人情分；</p> <p>★ 2. 有关人员授意，未严格执行评审程序，使特定人员通过评审</p>	<p>1. 定期更新评委专家库；</p> <p>2. 评委随机抽取产生，每年有三分之一新评委参加评审；</p> <p>3. 实施 AB 组分别独立赋分评审办法；</p> <p>4. 开发职称评审信息系统，实行网络评审</p>	各级单位干部人事（职改）部门、各级评审委员会

(八) 职业技能鉴定

(1) 流程图



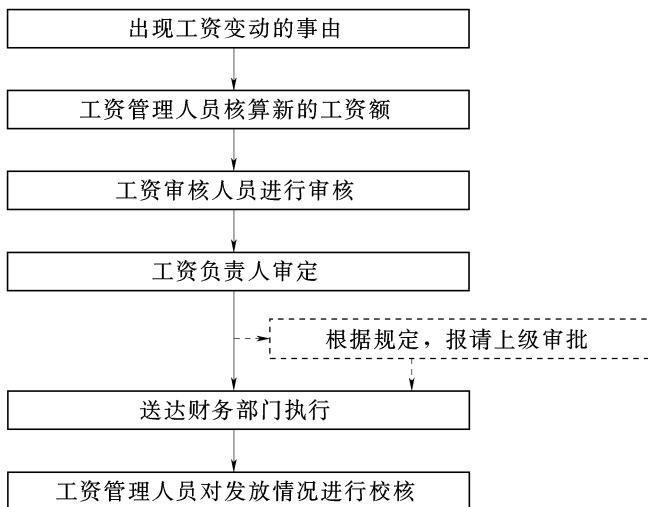
(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体	
职业 技能 鉴定	1. 报名资格审查	从事资格审查人员、鉴定机构工作人员	★ 不按规定审查申报人员资格	1. 实行两名以上工作人员同时进行资格审查； 2. 报名资格审查通过人员名单须在一定范围内进行公示	干部人事部门、鉴定机构	
	2. 命题、试卷印刷、封装、运送和保管	命题专家、干部人事部门工作人员、鉴定机构工作人员	★★★ 泄露试题信息	1. 考试题本按机要件专人专柜管理； 2. 所有接触考试题本或组织考试工作的人员均属于涉密人员，须签订保密协议书； 3. 整个过程须有两名以上工作人员参加； 4. 按要求填写“考试过程手续移交单”	干部人事部门、鉴定机构	
	3. 考评员抽选聘用和组建考评组	干部人事部门、鉴定机构负责人、考评员	★★ 1. 考培不分离； ★ 2. 抽选不具备规定资格的考评员参加鉴定	1. 严格执行考培分离制度，上报培训教师和考评员名单，实行有效监督； 2. 不具备考评员资格的，不得担任考评员	干部人事部门、鉴定机构	
	4. 考场设置	鉴定机构工作人员	★ 未按要求设置考场和准备设备	严格按照标准要求加强基础设施建设	干部人事部门、鉴定机构	
	5. 实施理论和技能考试	干部人事部门、考务人员、考评员、质量督导员	★ 1. 不严格监考或传递信息； ★ 2. 随意降低评分标准或打人情分	1. 严格执行三名考评员同时参加并独立打分制度； 2. 严格执行质量督导制度	干部人事部门、鉴定机构	
	6. 评阅试卷、汇总登录考试成绩	干部人事部门、鉴定机构工作人员和考评员	★ 1. 不按标准答案评阅试卷； ★ 2. 不如实登录考试成绩	坚持试卷审阅、成绩登录复核必须有两名以上工作人员参加	干部人事部门、鉴定机构	
	7. 技师、高级技师评审	参照职称评审相关环节				
	8. 核发证书	干部人事部门、职业技能鉴定指导中心工作人员	★ 不按要求核发证书	严格执行职业资格证书管理办法	干部人事部门、职业技能鉴定指导中心	

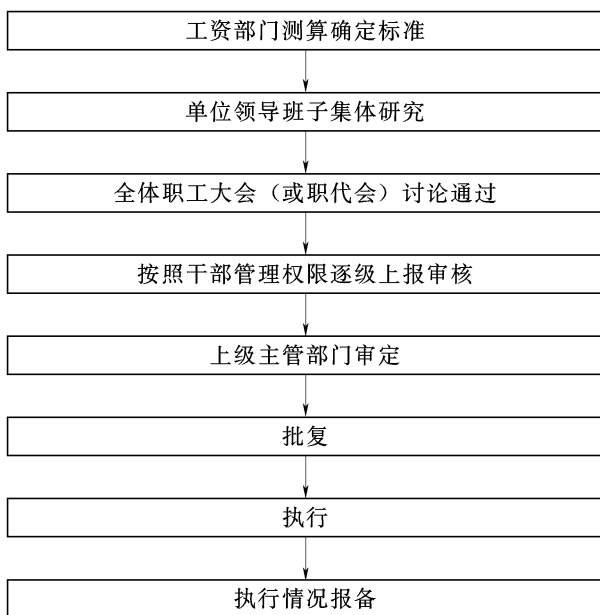
(九) 工资收入管理

(1) 流程图

◆ 日常工资管理流程图



◆ 企事业单位领导干部年总收入管理流程图

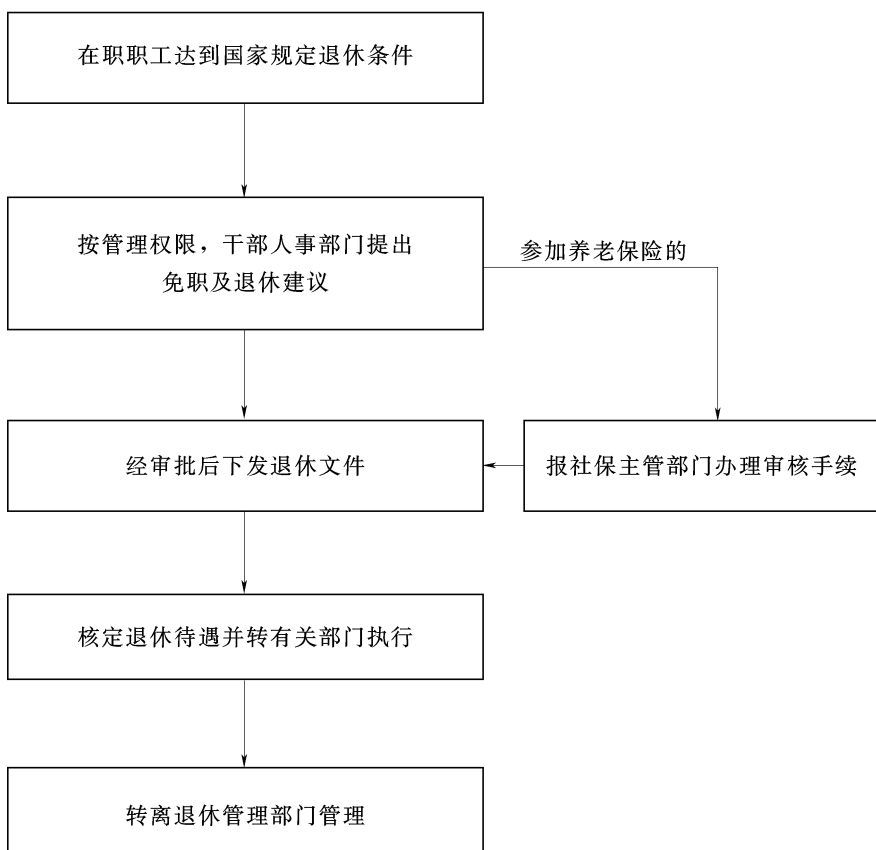


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
日常工资管理	1. 工资调整事由的认定	工资管理人员	★工资调整事由不符合政策规定	1. 实行经办人、审核人、审定人三级审批制度； 2. 加强工资管理信息系统建设，逐步实现信息化，减少人为因素干扰； 3. 工资调整信息及时通知本人； 4. 工资发放采取银行卡发放； 5. 财务部门实际发放的工资单及时报送人事部门校核	干部人事部门
	2. 调整后新的工资标准的核算和审定	工资管理人员	★工资管理人员没有严格按照政策规定核定工资		干部人事部门
	3. 兑现新的工资待遇	财务人员	★★★1. 相关人员干涉工资核算结果； ★★2. 故意不按工资管理部门审核的工资标准发放		财务部门
企事业单位领导干部年总收入管理	1. 年总收入额度测算	工资管理人员	★工资管理人员未按规定进行测算	1. 建立领导干部收入数据库； 2. 建立健全内部分配制度或薪酬分配方案； 3. 将履行民主程序情况报上级主管部门； 4. 不定期对领导干部年收入情况进行监督检查和专项审计； 5. 将领导干部年总收入情况纳入经济责任审计范围； 6. 对超批准标准发放的，责令收回超标部分，并对单位主要领导和相关责任人进行严肃处理	干部人事部门
	2. 领导班子集体研究	领导班子成员	★★★1. 领导班子未按规定进行集体研究； ★★★2. 领导班子未按相关政策确定年总收入额度，人为提高年总收入额度		单位领导班子
	3. 经过单位全体职工大会或职代会等民主程序通过	工资管理人员、领导班子成员	★★★1. 不经过全体职工大会或职代会等民主程序讨论； ★★★2. 人为操纵全体职工大会或职代会讨论结果		单位领导班子及相关部门
	4. 上级主管部门逐级审核及批复	上级主管部门工作人员	★未按照政策规定进行审核及批复		上级主管部门
	5. 单位具体执行及报备	工资管理人员、领导班子成员	★★★1. 超批准限额领取年总收入； ★★2. 未按规定及时报备； ★★★3. 未按实际执行数报备		单位领导班子及干部人事部门

(十) 退休审批

(1) 流程图

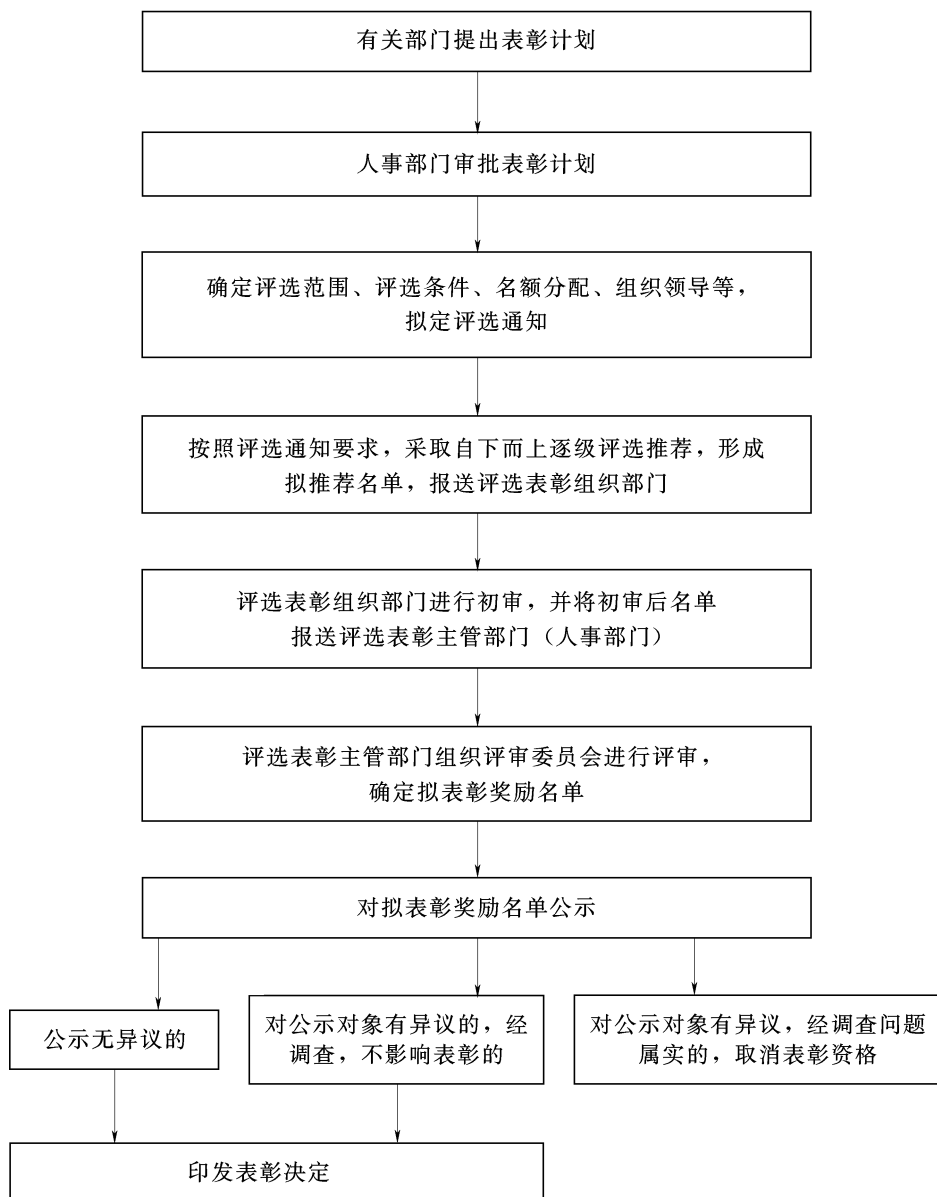


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
退休审批	1. 职工出生日期、参加工作时间、工龄等认定	干部人事部门工作人员	★没有严格按照政策规定认定出生日期、参加工作时间、工龄等	1. 实行经办人、审核人、审定人三级审批制度； 2. 加强人事信息管理系统建设，逐步实现信息化，减少人为因素干扰； 3. 有关部门对退休人员实际发放的退休待遇及时报送人事部门校核	干部人事部门
	2. 退休费计发比例等相关待遇的核定	干部人事部门工作人员	★没有严格按照退休政策核定退休待遇		干部人事部门
	3. 办理退休手续	干部人事部门工作人员	★没有及时下发退休文件，办理退休手续		干部人事部门

(十一) 表彰奖励

(1) 流程图



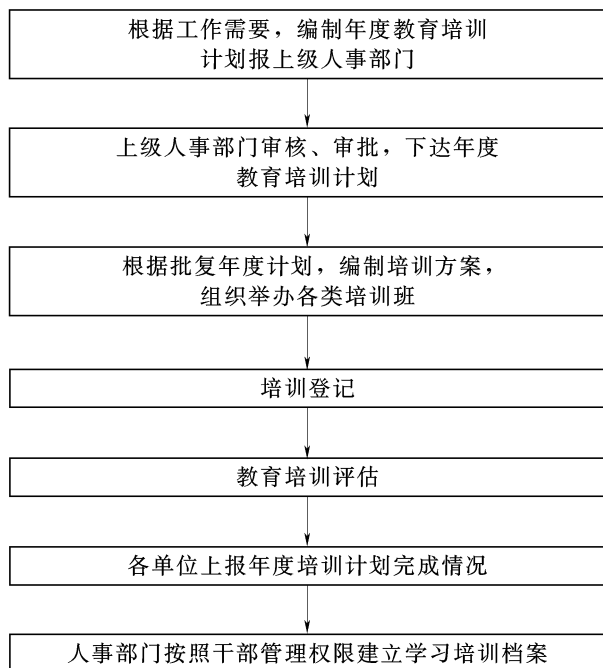
(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
表彰奖励	1. 计划报批	表彰奖励组织部门和主管部门相关人员	★表彰无计划，随意进行表彰	1. 严格执行表彰计划审批程序，未经批准，不得擅自表彰； 2. 实行表彰计划公开制度	表彰奖励主管部门
	2. 民主推荐	推荐单位（部门）相关人员	★推荐对象未按规定进行民主推荐、集体研究	1. 在评选推荐通知中，明确表彰对象的范围、数量、条件及程序； 2. 民主推荐、集体研究情况与推荐材料一并上报； 3. 推荐对象名单须在所在单位进行公示； 4. 所有推荐材料须经所在单位和相关部门审核盖章	推荐单位
	3. 初审	表彰奖励组织部门相关人员	★未按规定的条件范围对申报对象进行初审	1. 严格审核推荐程序、资格条件等； 2. 实施两名以上工作人员交叉初审； 3. 表彰组织部门集体研究，提出初审意见	表彰奖励组织部门
	4. 评委会评审	表彰奖励主管部门工作人员、评委	★未按要求组织评审或未按规定程序、条件对申报对象进行评审	1. 建立完善评审委员会评审制度； 2. 评审委员会采取无记名投票方式表决； 3. 实行评委回避制度	表彰奖励主管部门
	5. 公示	表彰奖励主管部门工作人员	★未按规定进行公示或对公示有异议但未进行调查处理	1. 严格执行公示制度、明确公示范围、方式，不经公示不得表彰； 2. 对反映线索清楚、内容具体的问题，组成调查组进行调查核实； 3. 经调查问题属实的，取消表彰资格	表彰奖励主管部门
	6. 待遇兑现	干部人事部门工作人员	★未按规定兑现相关待遇	1. 实行经办人、审核人、审定人三级审批制度； 2. 建立待遇兑现公告制度	干部人事部门

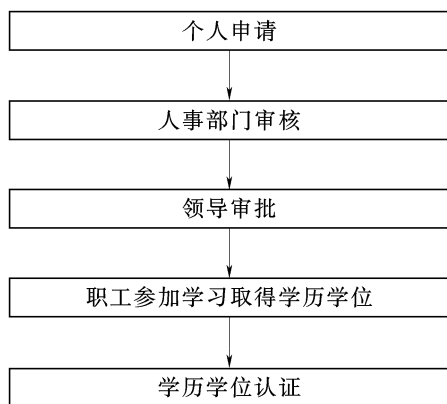
(十二) 教育培训

(1) 流程图

◆ 培训管理流程图



◆ 职工在职学历学位教育管理流程图

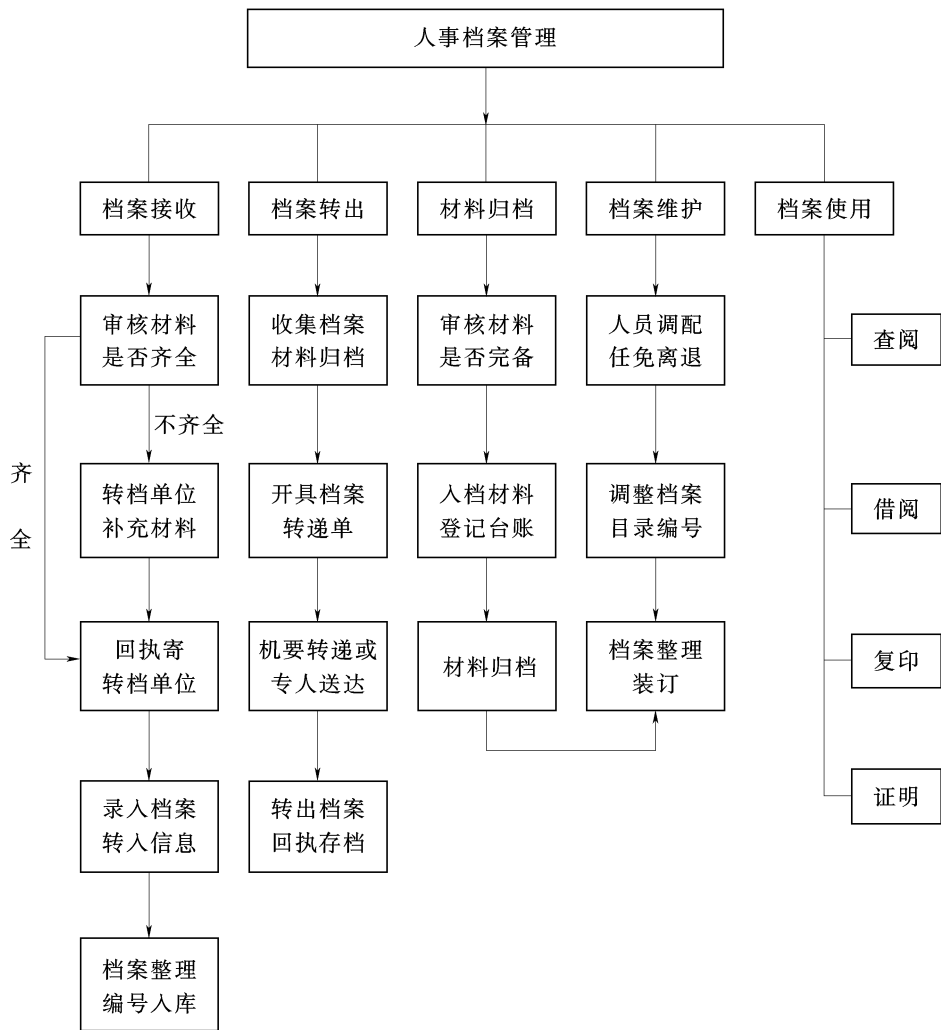


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
培训管理	1. 组织举办培训班	培训主办单位工作人员	<p>★1. 乱收费, 牟取不正当利益;</p> <p>★2. 未按照程序向主管部门申报培训计划, 或举办未列入年度培训计划的培训班;</p> <p>★3. 借办班之名进行公费旅游</p>	<p>1. 培训经费一般应列入本单位预算, 专款专用; 对有足额经费补助的培训班, 主办单位不得允许承办单位收费; 对确需收取费用的, 必须坚持自愿参加的原则, 由承办单位根据当地财政、物价部门和教育培训主管部门的规定合理收费, 收费项目、标准等事项应事先明确;</p> <p>2. 对违反规定举办培训班的部门、单位, 将视情节予以通报或不予审批第二年度的培训计划;</p> <p>3. 新增培训项目, 须核准后组织实施;</p> <p>4. 开展培训办班检查和后评估, 对违规办班行为予以通报</p>	培训主办单位、上级主管部门
	2. 培训登记	培训主办单位工作人员	<p>★未按规定发放证书和进行培训登记, 或对未参加培训人员进行培训登记</p>	<p>加强培训证书发放和登记管理, 培训主办单位要严格按照《水利部干部教育培训管理办法》的要求, 认真做好培训证书的发放和登记工作</p>	培训主办单位
在职学历教育管理	1. 在职学历学位教育申请的审核	职工教育主管部门相关人员	<p>★不按规定对学历学位教育申请进行审核</p>	<p>1. 坚持学以致用原则, 对不符合单位工作发展需要的申请, 不予批准;</p> <p>2. 建立所在部门初审、教育主管部门审核、相关领导审批制度</p>	职工教育主管部门
	2. 在职学历学位教育申请的审批	单位领导、职工教育主管部门工作人员	<p>★不按规定对学历学位教育申请进行审批</p>		单位领导、职工教育主管部门
	3. 学历、学位、学籍档案审核认证	职工教育主管部门工作人员	<p>★★不按规定进行学历学位认证或人为审查不严的</p>	<p>1. 坚持不认证不归档, 实行认证人、接档人共同签字确认制度;</p> <p>2. 通过国家或地方教育部门指定机构或网站对学历、学位证书进行识别认证</p>	职工教育主管部门

(十三) 人事档案管理

(1) 流程图

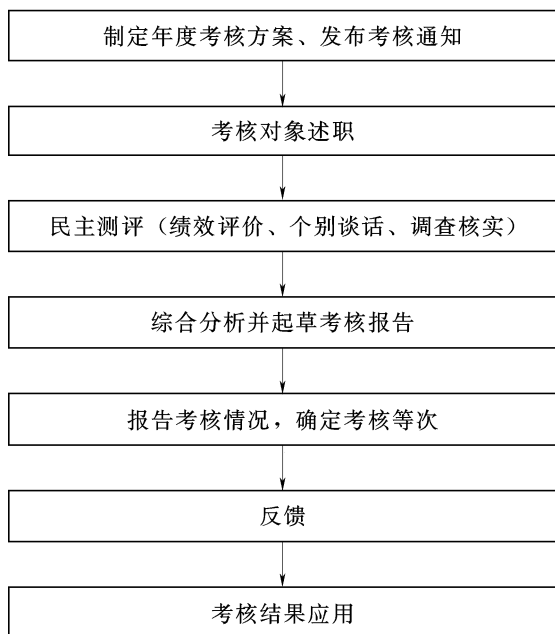


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
人事档案管理	1. 档案材料收集归档	人事档案材料形成部门相关工作人员、档案管理人员	★★★★1. 涂改、造假档案材料； ★★★★2. 圈划、抽取、撤换档案材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实行归档材料登记制度； 2. 干部人事档案材料形成部门，必须按照有关规定规范制作干部人事档案材料； 3. 档案管理部门建立干部人事档案材料收集归档审核机制； 4. 实行上级部门对下级单位人事档案定期抽查制度； 5. 档案管理人员不能管理本人及近亲属的档案 	人事档案管理部门
	2. 档案查（借）阅	档案管理人员、档案查（借）阅人员	★★★★1. 涂改、造假档案材料； ★★★★2. 圈划、抽取、撤换档案材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实行档案查（借）阅审批制度； 2. 查（借）阅人员须为查（借）阅单位的正式干部，且系中共党员； 3. 查（借）阅人员必须两人以上； 4. 不得查（借）阅本人及其直系亲属档案； 5. 归还档案时，档案管理人员须现场审核 	人事档案管理部门
	3. 档案转递	档案转出转入单位相关工作人员	★★★★1. 涂改、造假档案材料； ★★★★2. 圈划、抽取、撤换档案材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照保密要求密封档案； 2. 通过机要途径转递档案 	人事档案管理部门

(十四) 干部年度考核

(1) 流程图

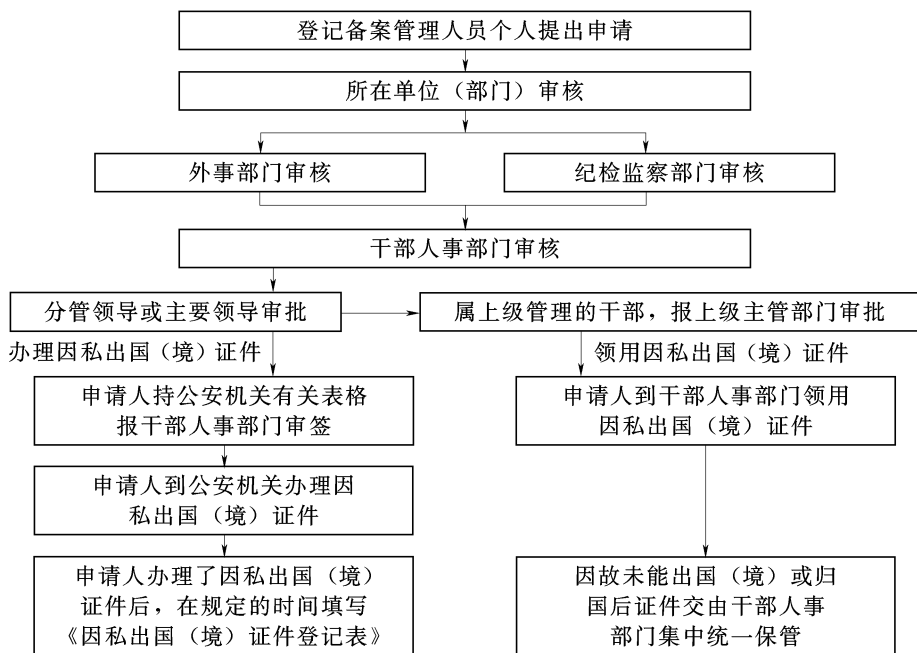


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
干部年度考核	1. 民主测评	考核组成员	★1. 不如实统计测评结果； ★2. 考核对象采用私下打招呼、请客、送礼等手段拉拢参加测评人员获得较好的测评结果	1. 强化平时考核，加强平时考核与年度考核结合的力度； 2. 细化考核程序，公开考核方案； 3. 严格执行考核结果公示程序； 4. 集体研究确定考核等次	考核组
	2. 个别谈话	考核组成员、谈话对象	★1. 不如实记录个别谈话情况； ★2. 不如实向考核组提供情况		考核组
	3. 确定考核等次	党组（党委）成员	★不结合实际情况或者不经集体研究，擅自决定相关人员考核等次		党组（党委）

(十五) 干部因私出国（境）管理

(1) 流程图

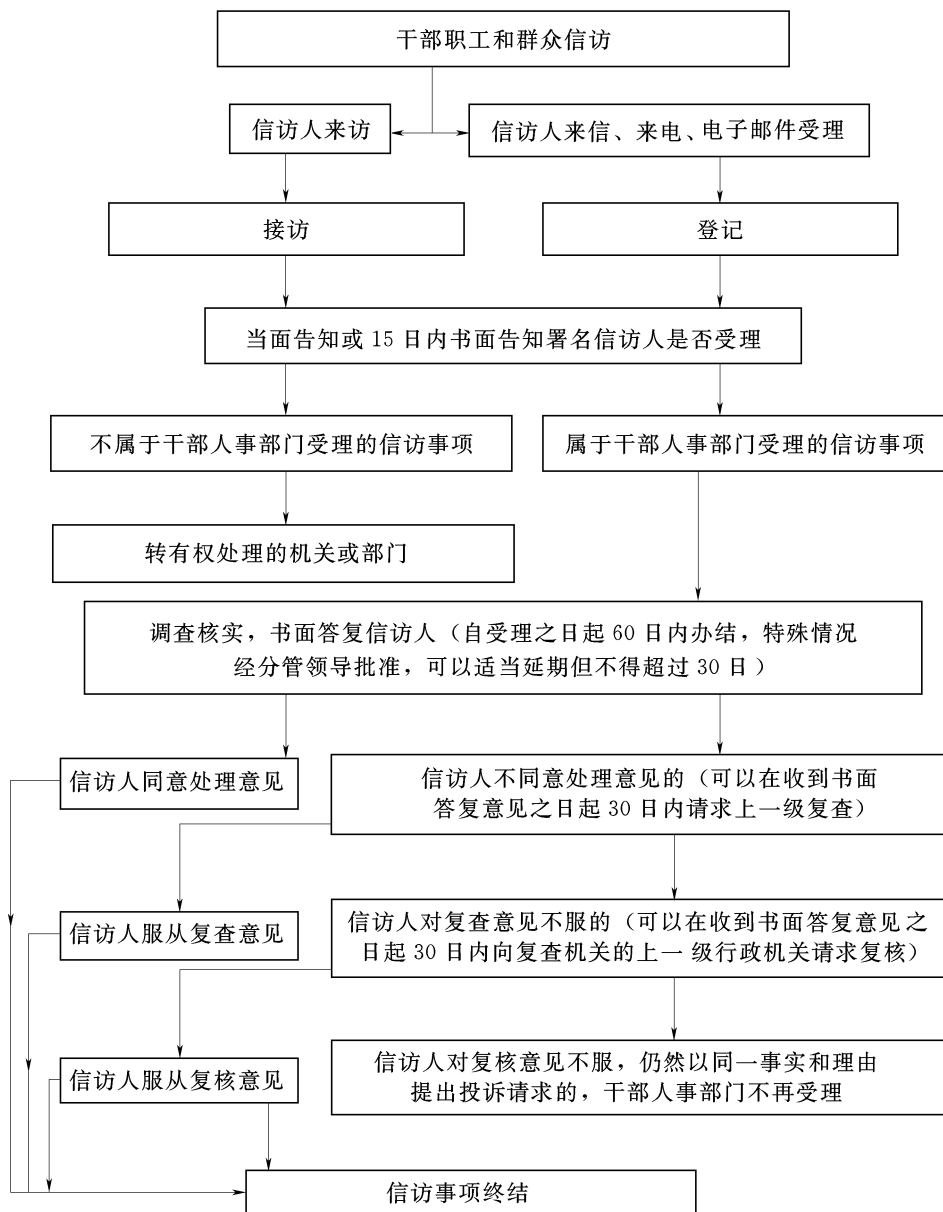


(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
干部因私出国（境）管理	1. 审核、审批	外事部门、纪检监察部门、干部人事部门工作人员、单位分管领导和主要领导	<p>★★★1. 因未认真履行审核程序，致使涉嫌严重违纪人员、涉及国家机密人员和其他法律法规规定不允许出国（境）的人员因私出国（境），造成不良影响或其他严重后果；</p> <p>★★2. 明知持因私护照出国（境）办理公务，予以批准的</p>	<p>1. 严格按照干部管理权限，加强对申报信息的审核；</p> <p>2. 健全联合审查机制，严格履行审查职责；</p> <p>3. 落实领导审批制度</p>	外事部门、纪检监察部门、干部人事部门
	2. 因私证件统一管理	干部人事部门工作人员	<p>★未按规定对因私证件进行集中统一管理</p>	<p>1. 落实因私证件登记制度；</p> <p>2. 严格证件管理，督促证件持有人回国后及时将证件上交；</p> <p>3. 建立与出入境管理机关定期沟通机制，及时掌握因私护照使用情况</p>	干部人事部门

(十六) 人事信访处理

(1) 流程图



(2) 廉政风险点及防控措施一览表

流程	关键环节	涉及对象	廉政风险点及等级	防控措施	责任主体
人事信访处理	1. 信访事项受理	信访管理人员	<p>★ 1. 对收到的信访事项, 不按规定登记;</p> <p>★ 2. 对属于法定职权范围的信访事项不予受理</p>	<p>1. 建立水利系统人事信访信息系统, 为信访人在当地提出信访事项、查询信访事项办理情况提供便利;</p> <p>2. 建立人事信访举报处理联席会议制度, 由本单位办公室、干部人事、纪检监察等部门参加, 定期通报分析情况, 研究信访举报处理意见, 及时化解矛盾和纠纷;</p> <p>3. 建立健全信访工作责任制, 严格依照有关规定, 实施责任追究, 并在一定范围内予以通报;</p> <p>4. 建立、完善信访处理督办制度和跟踪管理制度</p>	干部人事部门
	2. 信访事项办理	信访管理人员	<p>★ 1. 不按规定程序办理信访事项;</p> <p>★★ 2. 推诿、敷衍、拖延信访事项办理, 未在法定期限内办结信访事项;</p> <p>★★★ 3. 对事实清楚, 符合法律、法规、规章或者其他有关规定的信访请求不予支持;</p> <p>★★★★ 4. 将信访人的检举、揭发材料或者有关情况透露、转给被检举、被揭发的人员或者单位, 造成严重后果;</p> <p>★★★★★ 5. 在处理信访事项过程中, 作风粗暴, 激化矛盾并造成严重后果</p>		干部人事部门及相关部门
	3. 信访事项办理结果答复	信访管理人员	<p>★ 1. 不按规定书面答复信访人, 反馈信访事项办理结果;</p> <p>★ 2. 不按规定办理信访人要求复查、复核的信访事项</p>		干部人事部门

第三部分

重点制度建设指南

序号	应制定完善的制度
1	干部选拔任用提名办法
2	干部工作信息公开制度
3	拟提拔干部个人有关事项报告制度
4	党委（党组）书记干部选拔任用工作离任检查办法
5	干部选拔任用工作来信来访调查核实制度
6	年度考核结果反馈与通报制度
7	党组（党委）讨论决定重大事项主要负责人末位发言制度
8	部属单位所办企业领导人员管理办法
9	部属单位所办企业领导人员薪酬管理办法
10	部属单位所办企业领导人员经营业绩考核办法
11	人才公开招聘工作督查制度
12	专业技术人员职称考试管理办法
13	专业技术人员职称评审管理办法
14	违反工资及津贴补贴政策责任追究办法
15	违反退休政策规定责任追究办法

第四部分

干部人事管理相关制度一览表

一、干部选拔任用

序号	主要法规制度名称
1	中华人民共和国公务员法 (中华人民共和国主席令第 35 号)
2	党政领导干部选拔任用工作条例 (中发〔2002〕7号)
3	中共中央组织部关于《党政领导干部选拔任用工作条例》 若干问题答复意见(一) (组厅字〔2003〕10号)
4	中共中央组织部关于《党政领导干部选拔任用工作条例》 若干问题答复意见(二) (组厅字〔2005〕9号)
5	中国共产党党内监督条例(试行) (中发〔2003〕17号)
6	中国共产党纪律处分条例 (中发〔2003〕18号)
7	关于推行党政领导干部任前公示制的意见 (中组发〔2000〕18号)
8	党政领导干部任职试用期暂行规定 (中组发〔2001〕2号)
9	党政领导干部选拔任用工作监督检查办法(试行) (中办发〔2003〕17号)
10	公开选拔党政领导干部工作暂行规定 (中办发〔2004〕13号)
11	党政机关竞争上岗工作暂行规定 (中办发〔2004〕13号)

序号	主要法规制度名称
12	中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定 (中纪发〔2007〕7号)
13	公务员职务任免与职务升降规定(试行) (中组发〔2008〕7号)
14	关于深入整治用人上不正之风进一步提高选人用人公信度的意见 (中组发〔2008〕12号)
15	关于实施党政领导干部问责制的暂行规定 (中办发〔2009〕25号)
16	关于进一步从严管理干部的意见 (中办发〔2009〕35号)
17	中央企业领导人员管理暂行规定 (中办发〔2009〕41号)
18	2010—2020年深化干部人事制度改革纲要 (中办发〔2009〕43号)
19	关于注重从基层和生产一线选拔党政领导机关干部的意见 (中组发〔2009〕2号)
20	地方党政领导班子和领导干部综合考评办法(试行) (中组发〔2009〕13号)
21	党政工作部门领导班子和领导干部综合评价办法(试行) (中组发〔2009〕13号)
22	党政领导班子和领导干部年度考核办法(试行) (中组发〔2009〕13号)
23	党政领导干部选拔任用工作责任追究办法(试行) (中办发〔2010〕9号)
24	党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行) (中组发〔2010〕8号)
25	地方党委常委会向全委会报告干部选拔任用工作 并接受民主评议办法(试行) (中组发〔2010〕8号)
26	市县党委书记履行干部选拔任用工作职责离任检查办法(试行) (中组发〔2010〕8号)

序号	主要法规制度名称
27	中共水利部党组关于贯彻《党政领导干部选拔任用工作条例》的实施意见 (水党〔2002〕37号)
28	中共水利部党组关于加强领导班子建设的意见 (水党〔2008〕3号)
29	水利部干部选拔任用工作议事规则(试行) (水党〔2008〕8号)
30	水利部干部交流工作实施办法(试行) (水党〔2008〕8号)
31	关于加强水利部干部选拔任用工作监督检查的意见 (水党〔2008〕37号)
32	关于进一步规范备案管理干部任免审批程序的意见 (水党〔2009〕12号)
33	中共水利部党组贯彻落实《国有企业领导人员廉洁从政若干规定》的意见 (水党〔2009〕28号)
34	水利部竞争选拔领导干部工作办法(试行) (水党〔2010〕29号)
35	水利部差额选拔领导干部工作办法(试行) (水党〔2010〕30号)
36	水利部干部选拔任用工作纪实办法(试行) (水党〔2010〕31号)
37	水利部干部选拔任用工作有关事项报告实施办法 (水党〔2010〕32号)
38	水利部党组关于贯彻《2010—2020年深化干部人事制度改革纲要》实施意见 (水党〔2010〕33号)

二、公务员录用

序号	主要法规制度名称
1	公务员录用规定(试行) (人事部令第7号)
2	公务员录用体检通用标准(试行) (国人部发〔2005〕1号)

序号	主要法规制度名称
3	关于修订《公务员录用体检通用标准（试行）》及《公务员录用体检操作手册（试行）》的通知 (人社部发〔2010〕19号)
4	公务员录用体检特殊标准（试行） (人社部发〔2010〕82号)

三、公务员调任

序号	主要法规制度名称
1	公务员调任规定（试行） (中组发〔2008〕6号)
2	水利部流域机构参照公务员法管理各级机关工作人员调任办法 (水人教〔2008〕179号)
3	关于加强流域机构参照公务员法管理的各级机关调任工作管理的通知 (人事公〔2009〕15号)

四、事业单位人才招聘

序号	主要法规制度名称
1	事业单位公开招聘人员暂行规定 (人事部令第6号)
2	关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知 (人社部发〔2010〕92号)
3	关于贯彻落实《事业单位公开招聘人员暂行规定》的实施意见 (水人教〔2006〕231号)

五、军转干部、退役士兵接收安置

序号	主要法规制度名称
1	军队转业干部安置暂行办法 (中发〔2001〕3号)
2	退役士兵安置条例 (中华人民共和国国务院令第608号)

六、机构编制管理

序号	主要法规制度名称
1	关于进一步加强和完善机构编制管理严格控制机构编制的通知 (厅字〔2007〕2号)
2	中央编办、监察部《机构编制监督检查工作暂行规定》 (中央编办〔2007〕5号)
3	水利部事业单位机构设置和人员编制管理暂行规定 (水人教〔2002〕457号)

七、职称评审

序号	主要法规制度名称
1	人事部关于重新组建专业技术职务评审委员会有关事项的通知 (人职发〔1991〕8号)
2	关于水利部专业技术职务任职资格评审有关问题的实施意见 (职改办〔2005〕2号)
3	关于印发《水利部专业技术职务任职资格证书管理暂行办法》的通知 (水人事〔2011〕4号)

八、职业技能鉴定

序号	主要法规制度名称
1	职业技能鉴定考评人员管理工作规程(试行) (劳社培就司函〔2003〕117号)
2	水利行业职业技能鉴定实施办法(修订稿) (水人教〔2003〕547号)
3	水利行业技师和高级技师考评办法 (水人事〔2009〕146号)
4	水利行业职业技能鉴定质量督导管理办法 (水人事〔2011〕517号)

九、工资收入管理

序号	主要法规制度名称
1	关于深化国有企业内部人事、劳动、分配制度改革的意见 (国经贸企改〔2001〕230号)
2	关于进一步做好企业工资总额同经济效益挂钩的通知 (劳社部发〔2003〕31号)
3	公务员工资制度改革实施办法 (国人部发〔2006〕58号)
4	国务院关于改革公务员工资制度的通知 (国发〔2006〕22号)
5	事业单位工作人员收入分配制度改革方案 (国人部发〔2006〕56号)
6	事业单位工作人员收入分配制度改革实施办法 (国人部发〔2006〕59号)
7	关于机关事业单位离退休人员计发离退休费等问题的实施办法 (国人部发〔2006〕60号)
8	水利勘测设计企业薪酬改革指导意见 (水人教〔2006〕36号)
9	关于调整水利部援藏人员有关待遇的通知 (水人教〔2006〕40号)
10	水利部机关事业单位工资收入分配制度改革实施意见 (水人教〔2006〕626号)
11	关于调整水利企业岗位工资标准的通知 (人事综〔2008〕44号)
12	水利部所属单位领导干部工资收入管理暂行办法 (水人教〔2008〕286号)
13	关于印发水利部所属单位领导干部工资收入申报审批实施意见的通知 (办人事〔2008〕332号)

十、退休审批

序号	主要法规制度名称
1	国务院关于颁发《国务院关于安置老弱病残干部的暂行办法》和《国务院关于工人退休、退职的暂行办法》的通知 (国发〔1978〕104号)
2	中组部、人事部关于抓紧办理干部退(离)休手续问题的通知 (组通字〔1995〕9号)

十一、表彰奖励

序号	主要法规制度名称
1	水利部 5151 人才工程实施意见 (水人教〔2006〕564号)
2	全国水利行业技能人才评选表彰办法 (水人事〔2008〕578号)
3	水利部表彰奖励管理办法 (水人事〔2010〕165号)
4	关于进一步规范我部表彰奖励有关工作的通知 (办人事〔2010〕172号)
5	水利部人才奖励管理办法 (水人事〔2011〕554号)

十二、教育培训

序号	主要法规制度名称
1	水利部机关公务员在职学历学位教育管理暂行办法 (人教机〔2001〕13号)
2	水利部机关公务员培训暂行办法 (人教机〔2002〕13号)
3	水利部党组关于干部理论学习考核暂行办法 (水党〔2002〕19号)
4	水利行业专业技术人员继续教育指导意见 (水人教〔2002〕541号)

序号	主要法规制度名称
5	水利部干部教育培训管理办法 (人教机〔2003〕117号)
6	关于全面实施干部教育培训登记制度的通知 (人教教〔2003〕3号)
7	水利部干部培训登记实施细则 (人教教〔2003〕3号)
8	水利部培训质量评估暂行办法 (水人教〔2007〕202号)
9	关于进一步加强培训收费管理的意见 (水人教〔2007〕246号)
10	关于进一步加强培训办班管理的通知 (人事培〔2009〕17号)
11	关于做好新一轮大规模培训干部工作的实施意见 (水人事〔2009〕350号)
12	水利部干部教育培训学时管理暂行办法 (水人事〔2011〕119号)
13	关于进一步完善干部教育培训激励约束机制的意见 (水人事〔2011〕116号)

十三、人事档案管理

序号	主要法规制度名称
1	中华人民共和国档案法 (中华人民共和国主席令第71号)
2	干部档案工作条例 (组通字〔1991〕13号)
3	干部人事档案材料收集归档规定 (中组发〔2009〕12号)

十四、干部年度考核

序号	主要法规制度名称
1	党政领导干部考核工作暂行规定 (中组发〔1998〕6号)

序号	主要法规制度名称
2	体现科学发展观要求的党政工作部门领导班子和 领导干部综合考核评价办法（试行） （组厅字〔2007〕4号）
3	公务员考核规定（试行） （中组发〔2007〕2号）
4	中央企业负责人经营业绩考核暂行办法 （国资委2003年第2号令）
5	水利部部管干部考核暂行办法 （水党〔2002〕30号）

十五、干部因私出国（境）管理

序号	主要法规制度名称
1	关于部管干部因私出国（境）审批问题的通知 （人干〔1996〕18号）
2	加强国家工作人员因私事出国（境）管理的暂行规定 （公通字〔2003〕13号）
3	关于加强部机关公务员因私事出国（境）管理工作的通知 （人教机〔2004〕5号）
4	水利部领导干部因私出国（境）管理暂行规定 （水党〔2008〕28号）
5	关于进一步规范因私出国（境）管理工作有关事项的通知 （水党〔2010〕25号）

十六、人事信访处理

序号	主要法规制度名称
1	信访条例 （国务院令第431号）
2	关于违反信访工作纪律处分暂行规定 （监察部、人力资源和社会保障部、国家信访局令第16号）
3	关于违反信访工作纪律适用《中国共产党纪律处分条例》若干问题的解释 （中纪发〔2008〕23号）